



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02/02/2026

HORA: 4:40pm

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Profesional en atención a la primera infancia Diana Vargas

TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO

SUBTEMAS: Programa de abastecimiento o suministro de agua potable, programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

OBJETIVO: Socializar a la profesional en atención a la primera infancia Diana Vargas el plan de saneamiento del jardín Castillo San Lucas para su conocimiento y garantizar su cumplimiento.

ORDEN DEL DÍA:

Socialización programas plan de saneamiento

Firmas

Evidencia fotográfica

DESARROLLO: El día 02 de febrero del 2026 siendo las 4:40 pm la profesional en atención a la primera infancia Wendy Correa realiza socialización de plan de saneamiento a la profesional en atención a la primera infancia Diana Vargas donde se le explico de manera verbal que es necesario conocer el funcionamiento y la aplicabilidad de este plan para un correcto funcionamiento del jardín.

Desde la socialización se da la inducción de los siguientes programas:



PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Donde se le explica como realizar estas acciones, entre ellos se encuentran métodos de higienización, actividades para la limpieza y desinfección, agentes de limpieza o limpiadores, técnicas de aseo para pisos, factores que influyen sobre los resultados de la desinfección, normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante y los Implemento mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección, guía para limpieza y desinfección y a su vez el diligenciamiento de los formatos.

PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS: se les menciona la importancia de los puntos ecológicos, gestión integral de residuos sólidos aprovechables, transporte interno de residuos, ruta de recolección interna de residuos sólidos, clasificación de los residuos.

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE: También se les informa sobre la guía para el almacenamiento de agua, suministro de agua potable, capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable, lavado y desinfección del tanque, manejo residuos líquidos.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS: Se les comunica sobre las medidas de control integral de plagas, preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso, correctivas.

Es importante interiorizar la información e implementar estos programas ya que permiten uso de las instalaciones, enceres, espacios del jardín, el uso adecuado de agua potable y basuras, los cuales, permitirán el correcto funcionamiento del jardín infantil.

RESPONSABLE: Componente Nutrición - Wendy Correa

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se compromete a aplicar el plan de saneamiento básico durante su labor.	Wendy Correa	2/02/2026

Nombres y Apellidos

Cargo o Tipo de
vinculación

Dependencia

Firma

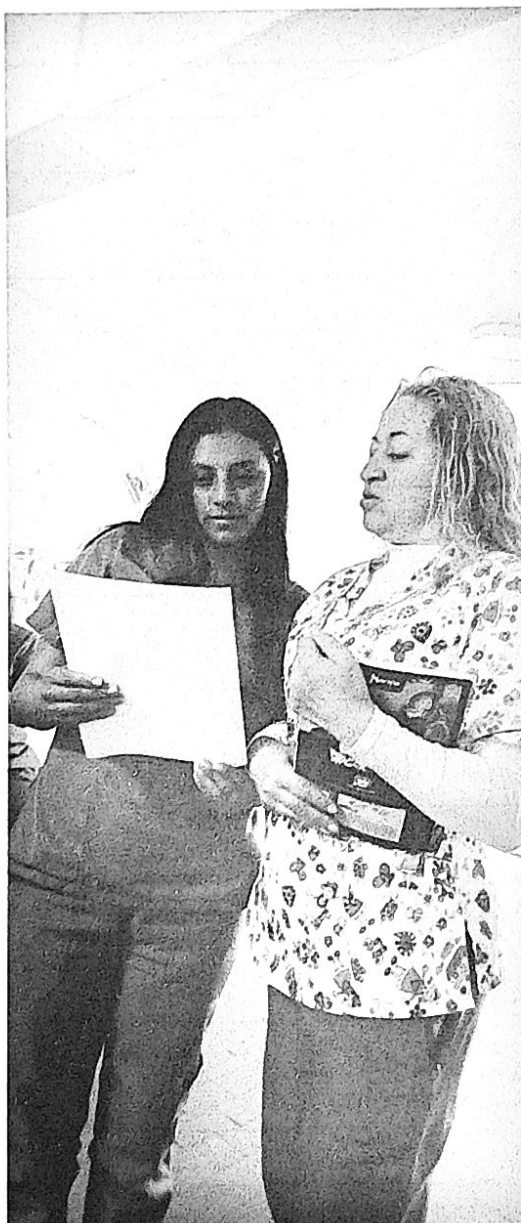
Diana J. Vargas H.

Pro. en Atención a
Infancia

Castro 116



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.





ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05/02/2026

HORA: 4:15 PM

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Auxiliar en atención a la primera infancia Jessika Andrea Pichina Rodríguez

TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO

SUBTEMAS: Programa de abastecimiento o suministro de agua potable, programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

OBJETIVO: Socializar a la profesional en atención a la primera infancia Diana Vargas el plan de saneamiento del jardín Castillo San Lucas para su conocimiento y garantizar su cumplimiento.

ORDEN DEL DÍA:

Socialización programas plan de saneamiento

Firmas

Evidencia fotográfica

DESARROLLO: El día 05 de febrero del 2026 siendo las 4:15 pm la profesional en atención a la primera infancia Wendy Correa realiza socialización de plan de saneamiento a la profesional en atención a la primera infancia Jessika Andrea Pichina Rodríguez donde se le explico de manera verbal que es necesario conocer el funcionamiento y la aplicabilidad de este plan para un correcto funcionamiento del jardín.

Desde la socialización se da la inducción de los siguientes programas:



PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Donde se le explica como realizar estas acciones, entre ellos se encuentran métodos de higienización, actividades para la limpieza y desinfección, agentes de limpieza o limpiadores, técnicas de aseo para pisos, factores que influyen sobre los resultados de la desinfección, normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante y los Implemento mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección, guía para limpieza y desinfección y a su vez el diligenciamiento de los formatos.

PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS: se les menciona la importancia de los puntos ecológicos, gestión integral de residuos sólidos aprovechables, transporte interno de residuos, ruta de recolección interna de residuos sólidos, clasificación de los residuos.

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE: También se les informa sobre la guía para el almacenamiento de agua, suministro de agua potable, capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable, lavado y desinfección del tanque, manejo residuos líquidos.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS: Se les comunica sobre las medidas de control integral de plagas, preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso, correctivas.

Es importante interiorizar la información e implementar estos programas ya que permiten uso de las instalaciones, enceres, espacios del jardín, el uso adecuado de agua potable y basuras, los cuales, permitirán el correcto funcionamiento del jardín infantil.

RESPONSABLE: Componente Nutrición - Wendy Correa

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se compromete a aplicar el plan de saneamiento básico durante su labor.	Wendy Correa 	5/02/2026



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 - V2
Página 3 de 3

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jessika Pichina.	Auxiliar en atención a la Primera Infancia.	Castillo	Jessika P.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 10/02/2026

HORA: 5:00pm

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Manipulador de alimentos Carlos Esteban Varón

TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO

SUBTEMAS: Programa de abastecimiento o suministro de agua potable, programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

OBJETIVO: Socializar al manipulador de alimentos Carlos Esteban Varón talento humano el plan de saneamiento del jardín Castillo San Lucas para su conocimiento y garantizar su cumplimiento.

ORDEN DEL DÍA:

Socialización programas plan de saneamiento

Firmas

Evidencia fotográfica

DESARROLLO: El día 10 de febrero del 2026 siendo las 5:00 pm la profesional en atención a la primera infancia Wendy Correa realiza Socialización de plan de saneamiento al auxiliar al talento humano donde se le explico de manera verbal que es necesario conocer el funcionamiento y la aplicabilidad de este plan para un correcto funcionamiento del jardín.

Desde la socialización se da la inducción de los siguientes programas:

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Donde se le explica como realizar estas acciones, entre ellos se encuentran métodos de higienización, actividades para la limpieza y desinfección, agentes de limpieza o limpiadores, técnicas de aseo para pisos, factores que influyen sobre los resultados de la desinfección, normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante y los Implemento mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección, guía para limpieza y desinfección y a su vez el diligenciamiento de los formatos.

PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS: se les menciona la importancia de los puntos ecológicos, gestión integral de residuos sólidos aprovechables, transporte interno de residuos, ruta de recolección interna de residuos sólidos, clasificación de los residuos.

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE: También se les informa sobre la guía para el almacenamiento de agua, suministro de agua potable, capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable, lavado y desinfección del tanque, manejo residuos líquidos.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS: Se les comunica sobre las medidas de control integral de plagas, preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso, correctivas.

Es importante interiorizar la información e implementar estos programas ya que permiten uso de las instalaciones, enceres, espacios del jardín, el uso adecuado de agua potable y basuras, los cuales, permitirán el correcto funcionamiento del jardín infantil.

RESPONSABLE: Componente Nutrición - Wendy Correa

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se compromete a aplicar el plan de saneamiento durante su labor.	Wendy Correa	10/02/2026



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 - V2
Página 3 de 3

Carlos Steven Uribe
Nombres y Apellidos

Manipulador de
Alimentos
Cargo o Tipo de
vinculación

Castillo
San Lucas
Dependencia

Steven Uribe
Firma

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12/02/2026

HORA: 4:40PM

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Profesional en atención a la primera infancia Ingrid Esperanza Moreno Chuquin

TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO

SUBTEMAS: Programa de abastecimiento o suministro de agua potable, programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

OBJETIVO: Socializar a la profesional en atención a la primera infancia Ingrid Esperanza Moreno Chuquin plan de saneamiento del jardín Castillo San Lucas para su conocimiento y garantizar su cumplimiento.

ORDEN DEL DÍA:

Socialización programas plan de saneamiento

Firmas

Evidencia fotográfica

DESARROLLO: El día 12 de febrero del 2026 siendo las 4:40 pm la profesional en atención a la primera infancia Wendy Correa realiza socialización de plan de saneamiento a la profesional en atención a la primera infancia Ingrid Esperanza Moreno Chuquin donde se le explico de manera verbal que es necesario conocer el funcionamiento y la aplicabilidad de este plan para un correcto funcionamiento del jardín.

Desde la socialización se da la inducción de los siguientes programas:

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Donde se le explica como realizar estas acciones, entre ellos se encuentran métodos de higienización, actividades para la limpieza y desinfección, agentes de limpieza o limpiadores, técnicas de aseo para pisos, factores que influyen sobre los resultados de la desinfección, normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante y los Implemento mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección, guía para limpieza y desinfección y a su vez el diligenciamiento de los formatos.

PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS: se les menciona la importancia de los puntos ecológicos, gestión integral de residuos sólidos aprovechables, transporte interno de residuos, ruta de recolección interna de residuos sólidos, clasificación de los residuos.

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE: También se les informa sobre la guía para el almacenamiento de agua, suministro de agua potable, capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable, lavado y desinfección del tanque, manejo residuos líquidos.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS: Se les comunica sobre las medidas de control integral de plagas, preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso, correctivas.

Es importante interiorizar la información e implementar estos programas ya que permiten uso de las instalaciones, enceres, espacios del jardín, el uso adecuado de agua potable y basuras, los cuales, permitirán el correcto funcionamiento del jardín infantil.

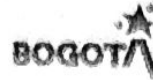
RESPONSABLE: Componente Nutrición - Wendy Correa

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se compromete a aplicar el plan de saneamiento básico durante su labor.	Wendy Correa	12/02/2026



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-OD-002 - V2
Página 3 de 3

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia
Ingrid Moreno Ch.	Profesional A.P.A	J.1 Castillo San Lucas

Firma

Ingrid M.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12/02/2026

HORA: 4:45PM

LUGAR: Jardín Infantil Castillo San Lucas

ASISTENTES: Auxiliar de servicios generales Yolanda Ramos Roldan

TEMA: PLAN DE SANEAMIENTO

SUBTEMAS: Programa de abastecimiento o suministro de agua potable, programa de limpieza y desinfección, programa de desechos sólidos, programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

OBJETIVO: Socializar a la auxiliar de servicios generales Yolanda Ramos Roldan plan de saneamiento del jardín Castillo San Lucas para su conocimiento y garantizar su cumplimiento.

ORDEN DEL DÍA:

Socialización programas plan de saneamiento

Firmas

Evidencia fotográfica

DESARROLLO: El día 12 de febrero del 2026 siendo las 4:45 pm la profesional en atención a la primera infancia Wendy Correa realiza socialización de plan de saneamiento a la auxiliar de servicios generales Yolanda Ramos Roldan donde se le explico de manera verbal que es necesario conocer el funcionamiento y la aplicabilidad de este plan para un correcto funcionamiento del jardín.

Desde la socialización se da la inducción de los siguientes programas:

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Donde se le explica como realizar estas acciones, entre ellos se encuentran métodos de higienización, actividades para la limpieza y desinfección, agentes de limpieza o limpiadores, técnicas de aseo para pisos, factores que influyen sobre los resultados de la desinfección, normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante y los implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección, guía para limpieza y desinfección y a su vez el diligenciamiento de los formatos.

PROGRAMA DE DESECHOS SÓLIDOS: se les menciona la importancia de los puntos ecológicos, gestión integral de residuos sólidos aprovechables, transporte interno de residuos, ruta de recolección interna de residuos sólidos, clasificación de los residuos.

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE: También se les informa sobre la guía para el almacenamiento de agua, suministro de agua potable, capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable, lavado y desinfección del tanque, manejo residuos líquidos.

PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS: Se les comunica sobre las medidas de control integral de plagas, preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad operativa, acciones para el manejo adecuado de elementos en desuso, correctivas.

Es importante interiorizar la información e implementar estos programas ya que permiten uso de las instalaciones, enceres, espacios del jardín, el uso adecuado de agua potable y basuras, los cuales, permitirán el correcto funcionamiento del jardín infantil.

RESPONSABLE: Componente Nutrición - Wendy Correa

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se compromete a aplicar el plan de saneamiento básico durante su labor.	Wendy Correa	12/02/2026



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-002 - V2
Página 3 de 3

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yolanda Ramos R	Aseru Generales Castillo		Yolanda R.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.